

Engedélyeztetési folyamat MVM Démász szolgáltatási területen

Tisztelt Ügyfelünk!

A lenti folyamatleírásban **kiemeltük az Önre vonatkozó teendőket**. Továbbá, az alábbi rövidítéseket használjuk: > Tiszta Energiák Kft. - „TE”; > hálózathasználati szerződés – „HH”; > hálózatcsatlakozási szerződés – „HCS”; > műszaki-gazdasági tájékoztató – „MGT”.

1 Az engedélyeztetés elindításának és sikeres lebonyolításának feltételei

1.1 **Az indításhoz szükséges dokumentumok megküldése**

Az alábbiakban felsorolt dokumentumokat elektronikusan, jó minőségű, színes pdf-ben kérjük megküldeni!

- 1.1.1 A rendszerhasználó adataival hiánytalanul kitöltött **adatbekérő nyomtatvány**.
- 1.1.2 A rendszerhasználó által aláírt, két tanúval letanúzott **meghatalmazás**.
- 1.1.3 **Térképmásolat vagy helyszínrajz**. Látszódjon az érintett ingatlan helyrajzi száma, az épületek, környező utcák helyzete.
- 1.1.4 **Tulajdoni lap**. A nem hiteles tulajdoni lap elegendő, és általában a régebbi (1-2 éves) tulajdoni lapot is elfogadják. A fontos, hogy a jelenlegi tulajdonosi viszonyokat tükrözze.
- 1.1.5 **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat(ok)**. Minden személynek, aki a tulajdoni lapon tulajdonosként szerepel, de nem a rendszerhasználó, hozzájáruló nyilatkozatot kell aláírnia.
- 1.1.6 A rendszerhasználó által aláírt, két tanúval letanúzott **tervezői megbízás**.
- 1.1.7 **Villanyszámla vagy hálózathasználati/ hálózatcsatlakozási szerződés**.
- 1.1.8 **Mérőhelyi fotók**: 1. távolabbi fotó, amelyen a mérőhely általános állapota és környezete látszódik; 2. közelebbi fotó, melyről a mérőóra gyári száma leolvasható; 3. közelebbi fotó, melyről a leplombált kismegszakító értéke leolvasható.
- 1.1.9 **Amennyiben a rendszerhasználó jogi személy**, úgy a fentiekén kívül szükségünk van még **működést igazoló okmányra** (pl. cégkivonat, törzskönyv stb.), valamint az aláírásra jogosult személy **aláírási címpéldányára**.

1.2 **A folyamat elindításának és sikeres lebonyolításának további feltételei**

- 1.2.1 **A mérőhely szabványos legyen**. Amennyiben a mérőhely nem korszerű, az aktuális szabványoknak nem felel meg, úgy a Démász szakembere a folyamat végén megtagadhatja a mérőóra cseréjét. Javasoljuk a mérőhely regisztrált villanyszerelő általi felülvizsgálatát és korszerűsítését legkésőbb a telepítés időpontjáig.

- 1.2.2 A csatlakozási dokumentáció beadásakor az inverter számára **szükséges csatlakozási teljesítménynek** rendelkezésre kell állnia. Amennyiben a villanyóra teljesítményének bővítésére van szükség, úgy az igényt még be tudjuk adni, de a csatlakozási dokumentációt már csak akkor lehet beadni, amikor a megfelelő teljesítmény rendelkezésre áll.

2 Az engedélyeztetés folyamata igénybejelentéstől jóváhagyásig

2.1 TE beküldi az Igénybejelentést a DÉMÁSZ-nak

2.2 DÉmász műszaki-gazdasági tájékoztatót (MGT) küld TE-nak

A DÉMÁSZ az MGT-ben határozza meg a csatlakoztatás feltételeit.

2.3 TE csatlakozási dokumentációt küld DÉMÁSZ-nak

A csatlakozási dokumentációt a TE elkészíti, a DÉmásznak és az ügyfélnek elektronikusan megküldi. Mivel a DÉmász szerelője óracserék a csatlakozási dokumentációban foglaltakat tételesen összeveti a kivitelezett állapottal, ezért ügyfelünkkel megpróbáljuk előzetesen megbeszélni, pontosítani a várható elrendezési tervet. Óracserék a DÉmász szakembere a dokumentációt kérheti ügyfelünktől, ezért kérjük megőrizni.

2.4 DÉmász jóváhagyást küld TE-nak

A csatlakozási dokumentáció jóváhagyását és az új szerződéseket a DÉmász ügyfelünk részére postázza ki. Mivel a TE erről nem kap értesítést, ezért célszerű, ha **ügyfelünk elküldi a szerződés csomag kísérlőlevelét elektronikusan a TE-nak.** A kapott szerződéseket ügyfelünknek kitöltve, aláírva vissza kell küldenie a DÉmász részére. A kitöltésben és visszaküldésben a TE által az ügyfélnek kiküldött tájékoztató (TE tájékoztató DÉmász készre jelentés menetéről 2021.pdf) nyújt segítséget.

3 A napelemes rendszer készre jelentése, mérőóra csere/átprogramozás

3.1 TE készre jelenti a rendszert DÉMÁSZ felé

Amennyiben a rendszert telepítettük, úgy megtörténhet a készre jelentés. A készre jelentéshez csatolnunk kell a készre jelentési nyomtatványt, a DÉmász kivitelezői nyilatkozatát (TE tölti ki) és az érintésvédelmi (ÉV) jegyzőkönyvet. Az ÉV-t a telepítést végző cég készíti el, melynek pár nap átfutási ideje lehet. Ha minden dokumentum rendelkezésre áll, a készre jelentést beküldjük az DÉMÁSZ-nak, illetve rejtett másolatban ügyfelünket is csatoljuk.

3.2 Egyeztetés óracseré időponttal kapcsolatban

A szerződések visszaküldése és a készre jelentés után a DÉMÁSZ felhívja ügyfelünket óracseré időpont egyeztetés céljából.

3.3 Ad-vesz mérő felszerelése, a napelemes rendszer üzembe helyezése

Az előre egyeztetett időpontban az DÉMÁSZ szerelője kimegy ügyfelünkhöz mérőórát cserélni. Ennek során a szerelő a csatlakozási dokumentáció alapján ellenőrzi a kivitelezést, illetve a mérőhely állapotát. Ha mindent rendben talál, a szerelő beüzemeli az ad-vesz mérőt, és a napelemes rendszert be lehet kapcsolni.

Amennyiben a kivitelezés olyan mértékben eltér a csatlakozási dokumentációtól és/vagy a mérőhely állapota, szabványossága nem megfelelő, úgy megtagadhatja az óracserét. Az első esetben a TE módosított csatlakozási dokumentációt ad be a Démásznak, a második esetben az ügyfélnek kell a mérőhelyet regisztrált villanszerelő bevonásával szabványosítani, majd ennek tényéről a TE-t értesíteni, hogy az új készre jelentés megtörténhessen. A szabványosítás költségei ügyfelünket terheli. A problémák javítása és készre jelentése után előre egyeztetett időpontban a Démász ismét megkísérli az óracserét.

3.4 Számlázás átkérése szaldó elszámolós rendszerbe

Óracseré után a rendszerhasználónak célszerű jeleznie az energiakereskedőjének (akitől a számlákat kapja, és aki nem minden esetben egyezik meg a területileg illetékes hálózati engedéllyessel), hogy havi számla helyett szeretne áttérni az éves szaldó rendszer szerinti elszámolásra, mert az átállás nem minden esetben történik meg automatikusan.