

Engedélyeztetési folyamat ELMŰ szolgáltatási területen

Tisztelt Ügyfelünk!

A lenti folyamatleírásban **kiemeltük az Önre vonatkozó teendőket**. Továbbá, az alábbi rövidítéseket használjuk: > Tiszta Energiák Kft. - „TE”; > hálózathasználati szerződés – „HH”; > hálózatcsatlakozási szerződés – „HCS”; > műszaki-gazdasági tájékoztató – „MGT”.

1 Az engedélyeztetés elindításának és sikeres lebonyolításának feltételei

1.1 **Az indításhoz szükséges dokumentumok megküldése**

Az alábbiakban felsorolt dokumentumokat elektronikusan, jó minőségű, színes pdf-ben kérjük megküldeni!

- 1.1.1 A rendszerhasználó adataival hiánytalanul kitöltött **adatbekérő nyomtatvány**.
- 1.1.2 A rendszerhasználó által aláírt, két tanúval letanúzott **meghatalmazás**.
- 1.1.3 **Térképmásolat vagy helyszínrajz**. Látszódjon az érintett ingatlan helyrajzi száma, az épületek, környező utcák helyzete.
- 1.1.4 **Tulajdoni lap**. A nem hiteles tulajdoni lap elegendő. Fontos, hogy a tulajdoni lap a jelenlegi tulajdonosi viszonyokat tükrözze.
- 1.1.5 **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat(ok)**. Minden személynek, aki a tulajdoni lapon tulajdonosként vagy hasznélvezőként szerepel, de **nem a rendszerhasználó**, hozzájáruló nyilatkozatot kell aláírnia.
- 1.1.6 A rendszerhasználó által aláírt, két tanúval letanúzott **megbízói levél**.
- 1.1.7 **Villanyszámla vagy hálózathasználati/ hálózatcsatlakozási szerződés**.
- 1.1.8 **Mérőhelyi fotók**: 1. távolabbi fotó, amelyen a mérőhely általános állapota és környezete látszódik; 2. közelebbi fotó, melyről a mérőóra gyári száma leolvasható; 3. közelebbi fotó, melyről a leplombált kismegszakító értéke leolvasható.
- 1.1.9 **Amennyiben a rendszerhasználó jogi személy**, úgy a fentiekén kívül szükségünk van még **működést igazoló okmányra** (pl. cégkivonat, törzskönyv stb.), valamint az aláírásra jogosult személy **aláírási címpéldányára**.

1.2 **A folyamat elindításának és sikeres lebonyolításának további feltételei**

- 1.2.1 Az ELMŰ nyilvántartási rendszerében szereplő **szerződéses adatok megegyezzenek** a valós adatokkal. Amennyiben a felhasználó adataiban vagy a felhasználási hely címében eltérés van, úgy az ELMŰ felé kezdeményezni kell az adatok javítását. Az engedélyeztetést csak ezután lehet elindítani. A HH- és HCS-szerződésben szereplő felhasználói adatoknak a felhasználó mindenkor hivatalos okmányaiban szereplő adatokkal kell megegyeznie, a felhasználási hely címének pedig a tulajdoni lapon is feltüntetett hivatalos címmel.
- 1.2.2 Fontos, hogy az **ELMŰ egyszerre egy folyamatot tud kezelni**. Arra van lehetőség, hogy teljesítmény bővítésre és HMKE-re egyszerre adjuk be az igényt (egy fázisól három fázisra történő bővítést vagy egyéb mérőhely áthelyezéssel járó folyamatot nem lehet együtt kezelni a HMKE igénnyel). Ha amperbővítés vagy egyéb a mérőhellyel kapcsolatos igény már folyamatban van, akkor a HMKE igény beadásával meg kell várunk annak végig futását, vagy vissza kell vonni az igényt. Ugyanígy, ha a HMKE engedélyeztetés folyamatban van, akkor minden más, az ad-vesz mérő felszerelése előtt beadott igény kiütheti a meglévő folyamatunkat.
- 1.2.3 Az ELMŰ a műszaki-gazdasági tájékoztatóban támaszthat olyan feltételeket, melyeket készre jelentésig teljesíteni kell. Ennek részleteit ld. később az MGT-nél.

2 Az engedélyeztetés folyamata igénybejelentéstől jóváhagyásig

2.1 **TE beküldi az igénybejelentést az ELMŰ-nek**

2.2 **ELMŰ műszaki-gazdasági tájékoztatót (MGT) küld TE-nek**

Az ELMŰ az MGT-ben határozza meg a csatlakoztatás feltételeit. Amennyiben az MGT tartalma megkívánja, továbbítjuk azt ügyfelünknek. Levelünkben leírjuk azokat a teendőket, melyeket ügyfelünknek kell elvégezni. Ilyenek lehetnek az alábbiak:

- 2.2.1 **Fizetési kötelezettségek az ELMŰ felé.** Amennyiben bővítési igényt is beadunk a HMKE-vel együtt, úgy a bővítésért az ELMŰ 3.900 Ft + ÁFA összeget számol fel minden 32 A feletti Amper után („Csatlakozási alapdíj”). A befizetést előre is el lehet végezni. Ebben az esetben, ha készre jelentésig ügyfelünk elküldi nekünk a befizetés igazolást, úgy készre jelentéskor ezt csatoljuk. Amennyiben a befizetést ügyfelünk nem végzi el előzetesen, illetve nem küld róla befizetés igazolást, úgy készre jelentés után az ELMŰ egy díjbekérő levelet küld, és a befizetést és/vagy annak igazolását utána kell megtenni. Javasoljuk az előzetes befizetést, mert ezzel pár nappal rövidíteni lehet az óracseréig eltelt időt.
- 2.2.2 **Kivitelezői nyilatkozat és csatlakozó műszaki dokumentáció (kiv+csmd).** Ezt a dokumentumot egy regisztrált villanyszerelő állítja ki arról, hogy a mérőhely kialakítása szabványos. Általában bővítés, rendszerhasználói tulajdonú csatlakozó vezeték vagy elavult/kétes műszaki állapotú mérőhely esetén kéri. Ilyen esetben ügyfelünknek egy regisztrált villanyszerelőt kell felkeresnie, aki az MGT alapján elvégzi a szükséges ellenőrzéseket és átalakításokat a mérőhelyen, és kiállítja a nyilatkozatot. A villanyszerelő által kiállított dokumentumot készre jelentéskor kell csatolnunk, így addig javasoljuk annak beszerzését és megküldését. A regisztrált szerelő költségei ügyfelünket terheli.

2.2.3 **Csatlakozó berendezés terv jóváhagyás.** Ritka esetben előfordul, hogy olyan felhasználási helyen kérünk bővítést, ahol a csatlakozó (az oszlopról a mérőórához bejövő) vezeték a rendszerhasználó tulajdonában van. Az ELMŰ ilyen esetben kérheti, hogy egy jogosult tervező a csatlakozó berendezésről tervet nyújtson be részükre, melyet ők jóváhagynak. Ezt a jóváhagyást kell csatolnunk készre jelentéskor, amennyiben az ELMŰ ezt kéri. A jogosult tervező megbízása ügyfelünk feladata, a költségek ügyfelünket terheli.

2.3 **TE csatlakozási dokumentációt küld ELMŰ-nek**

A csatlakozási dokumentációt az ELMŰ által üzemeltetett ún. Microsite-on generáljuk és töltjük fel online. A kész dokumentumot elektronikusan elküldjük ügyfelünknek. A dokumentációt óracserékor kérheti az ELMŰ szakembere, ezért kérjük megőrizni!

2.4 **ELMŰ jóváhagyást küld TE-nak**

A csatlakozási dokumentáció feltöltése után általában két héten belül megkapjuk a jóváhagyást.

3 **A napelemes rendszer készre jelentése, mérőóra csere/átprogramozás**

3.1 **TE készre jelenti a rendszert az ELMŰ felé**

Amennyiben a csatlakozási dokumentációra megkaptuk a jóváhagyást és a rendszert telepítettük, úgy megtörténhet a készre jelentés. A készre jelentéshez csatolnunk kell a készre jelentési nyomtatványt és az MGT-ben esetlegesen előírt villanyszerelői nyilatkozatot és/vagy csatlakozó berendezés tervet (ügyfél küldi TE-nek). Befizetési kötelezettség esetén, ha ügyfelünk megküldi nekünk készre jelentésig a befizetés igazolást, akkor azt is csatoljuk készre jelentéskor. Ha minden dokumentum rendelkezésre áll, a készre jelentést beküldjük az ELMŰ-nek, illetve rejtett másolatban ügyfelünket is csatoljuk.

3.2 **ELMŰ díjbekérőt küld TE-nak (ha szükséges)**

Csak abban az esetben, ha az MGT alapján fizetni kell pl. bővítés miatt, és a készre jelentéshez nem tudunk befizetés igazolást küldeni, az ELMŰ díjbekérőt küld, melyet továbbítunk ügyfelünknek. **Ekkor a befizetést ügyfelünknek meg kell tennie és erről igazolást kell küldenie az ELMŰ-nek.**

3.3 **Ügyfél visszaküldi a módosított szerződéseket az ELMŰ-nek)**

A készre jelentés vagy (díjbekérő esetén) a befizetés igazolás beküldése után általában két héten belül az ELMŰ megküldi az új szerződéseket (hálózathasználati, hálózatcsatlakozási, üzemviteli megállapodás). Ezt ügyfelünknek aláírva vissza kell küldenie az ELMŰ-nek. Ameddig ez nem történik meg, az ELMŰ nem rendeli meg a mérőhelyi munkát.

A befizetést és a módosított szerződések aláírását ügyfélszolgálati irodában személyesen is el lehet intézni. Ebben az esetben a készre jelentési jegyzőkönyvre és bankkártyára lehet szükség az ügyintézéshez.

3.4 Egyeztetés óracseré időponttal kapcsolatban

A szerződések visszaküldése után az ELMŰ felhívja ügyfelünket óracseré időpont egyeztetés céljából.

3.5 Mérőóra csere/átprogramozás, a napelemes rendszer üzembe helyezése

Az előre egyeztetett időpontban az ELMŰ szerelője kimegy ügyfelünkhöz mérőórát cserélni. Ennek során a szerelő kérheti a csatlakozási dokumentációt, valamint ellenőrzi, hogy a mérőhely és a napelemes rendszer a vonatkozó szabványok szerint lett-e kialakítva. Ha mindent rendben talál, a szerelő beüzemeli az ad-vesz mérőt, és a napelemes rendszert be lehet kapcsolni.

3.6 Számlázás átkérése szaldó elszámolásos rendszerbe

Az ad-vesz mérő felszerelésekor ügyfelünk egy elszámoló számlát kap. Ezután célszerű jeleznie az energiakereskedőjének (akitől a számlát kapja), hogy havi számla helyett szeretne áttérni az éves szaldó rendszer szerinti elszámolásra, mert az átállás nem minden esetben történik meg automatikusan.