

Engedélyeztetési folyamat E.ON szolgáltatási területen

Tisztelt Ügyfelünk!

A lenti folyamatleírásban **kiemeltük az Önre vonatkozó teendőket**. Továbbá, az alábbi rövidítéseket használjuk: > Tiszta Energiák Kft. - „TE”; > hálózathasználati szerződés – „HH”; > hálózatcsatlakozási szerződés – „HCS”.

Az engedélyeztetés menete OPUS TITÁSZ (volt E.ON Tiszántúl) ugyanez, de a formanyomtatványok OPUS TITÁSZ logóval vannak ellátva.

1 Az engedélyeztetés elindításának és sikeres lebonyolításának feltételei

1.1 **Az indításhoz szükséges dokumentumok megküldése**

Az alábbiakban felsorolt dokumentumokat elektronikusan, jó minőségű, színes pdf-ben kérjük megküldeni!

- 1.1.1 A rendszerhasználó adataival hiánytalanul kitöltött **adatbekérő nyomtatvány**.
- 1.1.2 A rendszerhasználó által aláírt, két tanúval letanúzott **meghatalmazás**.
- 1.1.3 A rendszerhasználó által aláírt **felhasználói nyilatkozat**.
- 1.1.4 **Térképmásolat vagy helyszínrajz**. Látszódjon az érintett ingatlan helyrajzi száma, az épületek, környező utcák helyzete.
- 1.1.5 **Tulajdoni lap**. A nem hiteles, régebben kelt tulajdoni lap elegendő. A fontos, hogy a tulajdoni lap a jelenlegi tulajdonosi viszonyokat tükrözze.
- 1.1.6 **Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat(ok)**. Minden személynek, aki a tulajdoni lapon tulajdonosként szerepel, de **nem a rendszerhasználó**, hozzájáruló nyilatkozatot kell aláírnia.
- 1.1.7 **Villanyszámla vagy hálózathasználati/ hálózatcsatlakozási szerződés**.
- 1.1.8 **Mérőhelyi fotók**: 1. távolabbi fotó, amelyen a mérőhely általános állapota és környezete látszódik; 2. közelebbi fotó, melyről a mérőóra gyári száma leolvasható; 3. közelebbi fotó, melyről a leplombált kismegszakító értéke leolvasható.
- 1.1.9 **Amennyiben a rendszerhasználó jogi személy**, úgy a fentiekén kívül szükségünk van még **működést igazoló okmányra** (pl. cégkivonat, törzskönyv stb.), valamint az aláírásra jogosult személy **aláírási címpéldányára**.

1.2 **A folyamat elindításának és sikeres lebonyolításának további feltételei**

- 1.2.1 **A mérőhely szabványos legyen**. Amennyiben a mérőhely nem korszerű, az aktuális szabványoknak nem felel meg, úgy az E.ON szakembere a folyamat végén megtagadhatja a mérőóra cseréjét. Javasoljuk a mérőhely regisztrált villanyszerelő általi felülvizsgálatát és korszerűsítését legkésőbb a telepítés időpontjáig.

- 1.2.2 A HMKE igény beadásakor az inverter számára **szükséges csatlakozási teljesítménynek** rendelkezésre kell állnia, vagy szükség szerint bővítési igénynek kell benyújtva lennie az E.ON-nak. Utóbbi esetben a HMKE igény indításához szükség van valamilyen dokumentumra, amivel a bővítés benyújtásának tényét igazolni tudjuk (pl. a bővítési igénybejelentő visszaigazolása). 3x32 A feletti teljesítmény esetén a HMKE engedélyeztetés csak a bővítési folyamat teljes lefutása után indítható.

2 Az engedélyeztetés folyamata igénybejelentéstől jóváhagyásig

2.1 TE igénybejelentést küld E.ON-nak online

Az igénybejelentés az E.ON online felületén történik a megfelelő adatok megadásával és dokumentum(ok) csatolásával.

2.2 E.ON előzetes tájékoztatót küld TE-nak

Amennyiben az E.ON mindent rendben talál, az elektromos hálózat alkalmas a benyújtott igény kielégítésére, úgy ennek tényét az előzetes tájékoztatóban írja meg (általában az igénybejelentéstől számított 30 napon belül). Amennyiben a hálózat nem alkalmas a benyújtott igény kielégítésére, úgy tájékoztatást adnak a további teendőkről és a hálózat-fejlesztés várható menetéről.

2.3 TE csatlakozási kivonatot küld E.ON-nak

Az előzetes tájékoztató birtokában TE ún. csatlakozási kivonatot küld az E.ON-nak e-mailben.

2.4 E.ON jóváhagyást küld TE-nak

E.ON jóváhagyást küld TE-nak az engedélyezett inverter típusának feltüntetésével.

2.5 TE nagy csatlakozási dokumentáció küld ügyfélnek

Az E.ON-nak elegendő a csatlakozási kivonatot beküldeni, de egy részletesebb csatlakozási dokumentáció elkészítését is megkövetelik. Ennek a dokumentációnak ügyfelünkél kell rendelkezésre állnia, és ezt az E.ON munkatársai ellenőrizhetik pl. óracseré során. Ezt a részletesebb csatlakozási dokumentációt készre jelentésig elkészítjük, és ügyfelünknek elküldjük. Kérjük megőrizni!

3 A napeleemes rendszer készre jelentése, mérőóra csere/átprogramozás

3.1 TE készre jelenti a rendszert az E.ON felé

Amennyiben a csatlakozási kivonatra az E.ON megküldte a jóváhagyást és a rendszert telepítettük, úgy megtörténhet a készre jelentés. Készre jelentéskor csatolnunk kell a következőket: 1) készre jelentési nyomtatványt; 2) felhasználói nyilatkozat; 3) érintésvédelmi (ÉV) jegyzőkönyv; Az ÉV-t a telepítést végző cég készíti el, melynek pár nap átfutási ideje lehet. Ha minden dokumentum rendelkezésre áll, a készre jelentést beküldjük az E.ON-nak, illetve rejtett másolatban ügyfelünknek is csatoljuk.

3.2 *Ügyfél visszaküldi E.ON-nak a módosított hálózathasználati szerződéseket*

A készre jelentés után 15 napon belül az E.ON kiküldi ügyfelünknek a módosított hálózathasználati szerződést, melyet aláírva vissza kell nekik küldenie.

3.3 *Egyeztetés óracseré időponttal kapcsolatban*

A készre jelentés után 15 napon belül az E.ON felhívja ügyfelünket óracseré időpont egyeztetés céljából.

3.4 *Ad-vesz mérő felszerelése, a napelemes rendszer üzembe helyezése*

Az előre egyeztetett időpontban az E.ON szerelője kimegy ügyfelünkhöz mérőórát cserélni. Ennek során a szerelő kérheti az érintésvédelmi jegyzőkönyvet és a részletes csatlakozási dokumentációt, valamint ellenőrzi, hogy a mérőhely és a napelemes rendszer a vonatkozó szabványok szerint lett-e kialakítva. Ha mindent rendben talál, a szerelő beüzemeli az ad-vesz mérőt, és a napelemes rendszert be lehet kapcsolni.

3.5 *Számlázás átkérése szaldó elszámolásos rendszerbe*

Óracseré után a rendszerhasználónak célszerű jeleznie az energiakereskedőjének (akitől a számlákat kapja), hogy havi számla helyett szeretne áttérni az éves szaldó rendszer szerinti elszámolásra, mert az átállás nem minden esetben történik meg automatikusan.